

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266
с углубленным изучением иностранных языков
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 2
от « 06 » 11 20 20 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ средней школы № 266



/Э.Х. Папуциди/

Приказ № 150
от « 09 » 11 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 22.04.2020);
- Уставом ГБОУ средней школы № 266 (далее – Школа) и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеклассной деятельности с ними.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Школа открывает и комплектует ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей) в рамках штатного расписания образовательного учреждения.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует ГПД по возрасту для учащихся 1 – 4 классов.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, утвержденным директором, в соответствии с учебным планом и календарным графиком на текущий учебный год и планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в начальной школе.

2.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, при этом:

- недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов;
- в ГПД продолжительность прогулки для учащихся I уровня составляет не менее 1 часа;
- продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе нет домашних заданий, во 2 классе – до 1,5 часов, в 3 – 4 классе – до 2 часов;
- в ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях творческого характера после самоподготовки;
- учащиеся Школы, посещающие ГПД, обеспечены 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник);
- помещения для ГПД имеют соответственное оснащение и оборудование.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, ведёт учёт посещаемости (журнал ГПД), отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются учителя, библиотекарь, психолого-педагогическая служба.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий образовательную деятельность в начальной школе, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

3.4. Контроль работы ГПД осуществляется в соответствии с планом ВШК за деятельностью ГПД, который разрабатывается заместителем директора по УВР, курирующим образовательную деятельность в начальной школе, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.