

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266
с углубленным изучением иностранных языков
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «31» 08 2020 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ средней школы № 266

Э.Х. Папуциди/

Приказ № 266
от «31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с неуспевающими обучающимися

1. Общие положения.

1.1 Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение разработано с целью повышения качества образования отдельных обучающихся ГБОУ средней школы № 266.

2. Признаки возможных отставаний обучающихся:

2.1 Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя;

2.2 Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения;

2.3 Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы;

2.4 Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;

2.5 Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности;

2.6 Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников.

3.1 Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

3.2 Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

3.3 Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

3.4 Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

4. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями).

4.1 Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

4.2 Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3 Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4 Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

4.5 Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

4.6 Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7 Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается выставление неудовлетворительных оценок

4.8 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.9 Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе с учащимися группы «риска».

4.10 При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата учитель в письменном виде докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе (Приложение 1).

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

5.3 Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 5-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы)

5.4 Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

5.5 Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

5.6 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.7 В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.8 В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета, психолого-педагогического консилиума.

6. Организация деятельности обучающегося.

6.1 Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

6.2 Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией (в соответствии с графиком каждого учителя)

7. Организация деятельности родителей (законных представителей).

7.1 Родители (законные представители) обязаны:

- явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя;
- контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы;
- помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.2 Родители (законные представители) имеют право:

- посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат с разрешения директора школы;
- обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

7.3 В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Организация деятельности администрации школы.

8.1 Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.2 Заключает договор и составляет совместный план работы с психологами из ЦППРиК Адмиралтейского района.

8.3 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий педагогов-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на четверть;
- график посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

8.4 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися группы «риска».

8.5 В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

8.6 Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает Педагогический совет по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классном у руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результаты работ